Form No. II

(See Rule 8 Of the TamilNadu Societies Registration Rules,1978)

CERTIFICATE OF REGISTRATION UNDER SECTION 10 OF THE TAMIL NADU

ACT, 1975 (TAMIL NADU ACT 27 OF 1975)

CERTIFICATE OF REGISTRATION OF SOCIETIES

Sl. No. : 40 / 2015

I hereby Certify that

பாரத் அறிவியல் நிர்வாகவியல் கல்லூரி முன்னாள் மாணவர் சங்கம்

has this day been Registered Under The Tamil Nadu Societies Registration Act,1975 (Tamil Nadu Act 27 of 1975).

Given under my hand at TANJORE

this 22 nd day of December 2015

Seal : District Registrar Office, Thanjavur.

Station :

District Registrar (Admin) Thanjavur

Signature of the Registrar

Tamil Nadu Society Registration

Acknowledgement

Receipt No : 819 Date of Receipt 22/12/2015

District Name : TANJORE

Society No : 40 / 2015

Name Of The Society பாரத் அறிவியல் நிர்வாகவியல் கல்லூரி முன்னாள் மாணவர் சங்கம்

Name : திரு.க.சிசில் அல்போன்ஸ் (தலைவர்)

Sl.No.	Document Name
1	Certificate Of Registration
2	Form 5
3	Form 6
4	Memorandum of Association
5	By-Law

Place : 62,KAMARAJAR SALAI,SRINIVASAPURAM,
THANJAVUR [illegible]

Date : 22/12/2015

22/12/15

District Registrar (Admin)
Thanjavur

Signature Of The Registrar

Tamil Nadu Societies Registration Act 1975

FEES RECEIPT

Receipt No. : 820 Date of Receipt 22/12/2015

Society No : 40/ 2015

Name Of The Society : பாரத் அறிவியல் நிர்வாகவியல் கல்லூரி முன்னாள் மாணவர் சங்கம்

Address : பாரத் அவென்யூ கல்லூரி வளாகம், புதிய பேருந்து நிலையம் அருகில், தஞ்சாவூர்.

Sl.No.	Details	Amount
1	Certificate Of Registration	250
2	Form 5	100
3	Form 6	100
4	Memorandum of Association	2000
5	By-Law	100
	Total Amount	2550

(Rupees. two thousand five hundred and fifty Only)

Place : 62,KAMARAJAR SALAI,SRINIVASAPURAM, THANJAVUR-9

Date : 22/12/2015

Signature of the Registrar

आयकर विभाग
INCOME TAX DEPARTMENT

भारत सरकार
GOVT. OF INDIA

BHARATH ARIVIYAL NIRVAGAVIYAL
MUNNAL MANAVAR SANGAM

22/12/2015

Permanent Account Number

AADAB4735B

28122016

इस कार्ड के खोने / पाने पर कृपया सूचित करें / लौटाएं :
आयकर पैन सेवा इकाई, एन एस डी एल
5 वी मंजिल, मंत्री स्टर्लिंग, प्लॉट नं. 341, सर्वे नं. 997/8,
मॉडल कॉलोनी, दीप बंगला चौक के पास,
पुणे – 411 016.

If this card is lost / someone's lost card is found, please inform / return to :
Income Tax PAN Services Unit, NSDL
5th floor, Mantri Sterling,
Plot No. 341, Survey No. 997/8,
Model Colony, Near Deep Bungalow Chowk,
Pune – 411 016.

Tel: 91-20-2721 8080, Fax: 91-20-2721 8081
e-mail: tininfo@nsdl.co.in

பாகம்-2

சங்க துணை விதிகள்

1.சங்கத்தின் பெயர்	:	பாரத் அறிவியல் நிர்வாகவியல் கல்லூரி முன்னாள் மாணவர் சங்கம்
2.சங்கத்தின் முகவரி	:	பாரத் அவென்யூ கல்லூரி வளாகம், புதிய பேருந்து நிலையம் அருகில்,தஞ்சாவூர்.
3.சங்கம் ஆரம்பித்த நாள்	:	11.11.2015
4.சங்கத்தின் எல்லை	:	தஞ்சாவூர் பதிவு மாவட்டம் .
5.சங்கத்தின் வேலை நேரம்	:	காலை 10.00 மணி முதல் 4.30 மணி வரை (அரசு விடுமுறை நாட்கள் தவிர)

6.சங்கத்தின் நோக்கங்கள்

1. ஒவ்வொரு வருடமும் முன்னால் மாணவர்களை ஒருங்கினைத்தல்

2.கல்லூரியின் வளர்ச்சிக்கு ஆலோசனைகளை பெறுதல்

3.கல்லூரியில் படிக்கும் நலிவுற்ற மாணவர்களுக்கு உதவி பெறுதல்

4.துறைரீதியாக மாணவர்களை வேலைக்கு அமர்த்துதல்

5.முன்னால் மாணவர்களின மூலமாக கருத்தரங்கம் பயிற்சிப் பட்டறை நடத்துதல்.

6.சங்கததின் நிதிநிலை பெருக்குதல்

7.முன்னால் மாணவாகளோடு எப்போதும் தொடர்பில் இருத்தல்

8.துறைவாரியாக முன்னால் மாணவர்களின விவரக் குறிப்புகளை காத்தல்

9.முதியோா உடல் ஊனமுற்றோா் கண் பார்வையற்றோா்க்கு உதவி செய்ய பாடுபடுதல்.

10.பொது மக்களிடையே சுற்றுபுற சுகாதார முன்னேற்றம் மற்றும் விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்துதல்.

11.இச்சங்கம் வியாபார நோக்கமுடையதல்ல

12.அரசியல் சார்பற்றது.

13.சாதி சமயமற்றது.

For Bharath College of Science and Management
Old Students Association

President

க.சிசில் அல்போன்ஸ்

தலைவர்

பாரத் அறிவியல் நிர்வாகவியல் கல்லூரி முன்னாள் மாணவர் சங்கம்.

7.சங்கத்தின் அமைப்பு

இச்சங்கத்தில் கூடிய 18 வயது மேற்பட்ட பாரத் அறிவியல் நிர்வாகவியல் கல்லூரியில் படித்த முடித்த மாணவர்களை இந்தச் சங்கத்தின் உறுப்பினராக இணைத்துக் கொள்ளலாம். முழு ஒத்துழைப்புடன் மேற்கூறிய நோக்கங்களையும் குறிக்கோள்களையும் இச்சங்கம் நிறைவேற்றி வைக்கக் கடமைப்பட்டது இது தவிர ஏனைய உறுப்பினர்கள் சங்க அங்கத்தினர்களாக கருதப்படுவர்.

8.நீதிமன்ற நடவடிக்கை

இச்சங்கத்தின் சட்ட நீதிமன்ற நடவடிக்கைக்கு அதிகாரமுள்ள அதிகாரி தலைவர் ஆவார்.

9.சங்கத்தின் உறுப்பினர்கள்

இச்சங்கத்தில் 18 வயதிற்கு மேற்பட்டபாரத் அறிவியல் நிர்வாகவியல் கல்லூரியில் படித்து முடித்த மாணவர்களை இச்சங்கத்தில் உறுப்பினராக இணைத்துக் கொள்ளலாம். புதியதாக உறுப்பினராகச் சேர்த்துக்கொள்ளக் கோரும் மனுவினை நிராகரிக்க நிர்வாகக் குழுவிற்கு அதிகாரம் உண்டு. சேர்க்கப்பட்ட தேதியிலிருந்து 90 நாட்களுக்குள் படிவம் எண்.7இல் சங்கத்தின் பதிவாளரிடம் உரிய கட்டணத்துடன் தாக்கல் செய்ய வேண்டும்.

2. உறுப்பினர்கள் நுழைவுக் கட்டணம்

உறுப்பினராகச் சேருவதற்கு பதிவுக் கட்டணம் 100/- (நூறு மட்டும்)

3. மாதச் சந்தா

மாதச் சந்தவாக ரூ.10/- (பத்து ரூபாய் மட்டும்) மேற்படி செலுத்த வேண்டும். மேற்படி தொகையினை ஒவ்வொரு வருடமும் 5 ஆம் தேதிக்குள் செலுத்த வேண்டும்.

9.அ. உறுப்பினரை விலக்கும் முறைகள்

1. இந்தச் சங்கத்தின் நோக்கங்களுக்கும், சட்ட திட்டங்களுக்கும் எதிராகச் செயல்படும் உறுப்பினரை நீக்க நிர்வாகக் குழுவிற்கு அதிகாரம் உண்டு.

2. தொடர்ந்து மூன்று ஆண்டு சந்தாத் தொகை செலுத்தாத உறுப்பினர்களை நீக்கவும் நிர்வாகக் குழுவிற்கு அதிகாரம் உண்டு.

3. மேலே சொல்லப்பட்ட முறைகளில் நீக்கப்படும் உறுப்பினர்கள் தங்களது மேல்முறையீடுகளைப் நிர்வாகக் குழுவிற்கு அனுப்பி இறுதி ஆணையைப் பெறலாம். நிர்வாகக் குழுவின் தீர்ப்பே இறுதியானது.

For Bharath College of Science and Management
Old Students Association

President

க.சிசில் அல்போன்ஸ்

தலைவர்

பாரத் அறிவியல் நிர்வாகவியல் கல்லூரி முன்னாள் மாணவர் சங்கம்.

10.உறுப்பினர் விலகுதல் :

உறுப்பினர்கள் தாங்கள் விரும்பும் நேரத்தில் சங்கத்தின் தலைவருக்கு எழுத்து மூலமாகத் தங்களுடைய விலகல் கடிதத்தைத் தெரிவிக்கவேண்டும். நிர்வாகக்குழு அங்கீகரிக்கும் வரையில் விலகல் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டதாகக் கருதப்பட்ட மாட்டாது. விலகல் கடிதத்தை ஏற்றுக்கொள்ள நிர்வாகக் குழுவிற்கு வந்திருக்கும் உறுப்பினர்களின் பாதிக்கு மேல் ஆதரவு இருக்க வேண்டும்.

11. உறுப்பினர்களின் உரிமைகள் :

உறுப்பினர்கள் ஒவ்வொருவருக்கும் இச்சங்கத்தின் நிர்வாகக் குழு உறுப்பினர்களை தேந்தெடுக்க ஒரு வாக்குரிமை உண்டு. சங்க உறுப்பினர்கள் தங்களுக்குப் பதிலாக ஒரு பிரதிநிதியை அனுப்பி, சார்பதிவளர் மூலமாக சங்கக் கூட்டத்திற்கு வருதல் கூடாது.

12. மேற்படி கடமைகளைச் செய்யத் தவறினால் சங்கத்தின் நடவடிகைகளுக்கும் தண்டனைகளுக்கும் உறுப்பினர்கள் ஆளாவார்கள். மேலும் நிர்கவாகக்குழு இந்தச் சங்கத்தில் இருந்து எவ்வித நிதி உதவிகளையும் பெறக் கூடாது.

13.நிர்வாகக்குழு:

நிர்வாகக்குழுவில் மொத்தம் 13 நபர்கள் உள்ளனர்.1 தலைவர். 1 துணைத் தலைவர், 1 செயலாளர்,1 பொதுச் செயலாளர், 1 பொருளாளர் மற்றும் , 8 நபர் நிர்வாகக் குழு உறுப்பினர் ஆகியோர் நிர்வாக குழு உறுப்பினர்களாவர். நிர்வாகக்குழுவின் பதவிக் காலம் 3 ஆண்டுகள் ஆகும். 3 ஆண்டுகளுக்கு பின் மீண்டும் தேர்தலில் நின்று வென்று மீண்டும் நிர்வாகக் குழு உறுப்பினராகச் செயல்படலாம். தேர்தலில் நிற்காமல் 3 ஆண்டுகளுக்கு மேல் பதவியில் இருக்கக் முடியாது. மேற்படி உறுப்பினர்கள் அடுத்த தேர்தல் வரும் வரை பதவியில் இருப்பர். இடையில் ஏற்படும் காலியிடத்திற்கு நிர்வாகக் குழுவால் நியமிக்கப்படும் உறுப்பினர் அப்பதவியில் இருக்கலாம்.

14.சங்கம் இயங்கும் முறைகளும் வழிவகைகளும் :

இந்தச் சங்கம் இயங்கும் 13 நபர்களை கொண்ட நிர்வாகக் குழுவினரால் நடத்தி வரப்படும். மேற்படி13 நபர்களின் பதவிக்காலம் மூன்று ஆண்டுகளாகும், மூன்று ஆண்டுகளுக்கு ஒருமுறை பெரும்பான்மை உறுப்பினர்களின் ஆதரவோடு நிர்வாகக்குழுவினர் தேர்ந்தெடுக்கப்பட வேண்டும். இடையில் ஏற்படும் காலியிடத்திற்கு நிர்வாகக் குழுவால் ஒரு உறுப்பினரை நியமனம் செய்யலாம். இவர் அடுத்த தேர்தல் வரும் வரை பதவியில் இருப்பார்.

For Bharath College of Science and Management
Old Students Association

க.சிசில் அல்போன்ஸ்

தலைவர் President

பாரத் அறிவியல் நிர்வாகவியல் கல்லூரி முன்னாள் மாணவர் சங்கம்.

15. நிர்வாகக்குழுவின் செயல்முறைகள் :

1. நிர்வாகக்குழு மூன்று மாதத்திற்கு ஒரு முறை கூடும். குறைந்த பட்சம் 7 நாட்களுக்கு முன்பே நிர்வாகக்குழு உறுப்பினர்களுக்கு அறிவிப்பு அனுப்பிட வேண்டும். நிர்வாகக்குழு உறுப்பினர்களில் பாதிக்கும் மேல் கலந்துக் கொண்டால் (3/4) அந்த கூட்டமே முழுமைப் பெற்ற கூட்டம் எனக் கருதப்படும். அவ்வாறு வந்திராவிட்டால் அடுத்த வாரத்தில் அதே கிழமையில் அதே நேரத்திற்குத் தள்ளி வைக்கவேண்டும். அவ்வாறு கூட்டப்படும் இரண்டாம் கூட்டத்திற்கு முழுமை தேவையில்லை.

2. குறைந்த பட்ச உறுப்பினர் நிர்வாகக்குழுவில் தேர்ந்தெடுக்கப்படும் பதவிக்கு வரும் ஒரு புதிய நிர்வாகக் குழுவிடம் சங்கம் தொடர்புடைய அனைத்துப் பதிவுருக்களையும் சொத்துக்களையும் முறையாக ஒப்படைக்க வேண்டும். சங்கத்திற்குச் சொந்தமான எல்லாச் சொத்துக்களின் உடமைகள் சங்கத்தின் பொருட்டு நிர்வாகக் குழுவிடமே இருக்கும். நிர்வாகக்குழு உறுப்பினர்கள் ஊதியமின்றிச் சங்கத்தின் வேலைகளைக் கவனிக்கக் கடமைப்பட்டவர்கள். சங்கப் பணிகள் தொடர்பானச் செலவுகளை அவர்களே சங்க நிதியிலிருந்து பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

16. நிர்வாகக் குழுவின் கடமைகள் :

1. சங்கக் குறிப்பில் சொல்லப்பட்ட நோக்கங்களை நிறைவேற்றுதல்.

2. சங்கத்தின் நோக்கங்களுக்கும், சட்ட திட்டங்களுக்கும் எதிராகச் செயல்படும் உறுப்பினர்களின் மீது நடவடிக்கை மேற்கொள்ளுதல்.

3. சங்கத்தில் செலவிடப்படும் தொகைகளைச் சரிபார்த்து ஆய்வு செய்தல்.

4. வருடாந்திர வரவு, செலவு அறிக்கைகளைத் தயாரித்துப் பொதுக்குழுவின் ஒப்புதலுக்கு அனுப்புதல்.

5. நிர்வாகக் குழுவில் ஏற்படும் மாற்றங்களை 90 தினங்களுக்குள் சங்கத்தின் பதிவாளரிடம் தாக்கல் செய்து, அதற்குரிய கட்டணத்தைச் செலுத்துதல்.

6. சங்க அலுவலகத்தை மாற்றம் செய்தால் 90 தினங்களுக்குள் சங்கத்தின் பதிவாளரிடம் படிவம் எண்-5ல் கட்டணத்துடன் தாக்கல் செய்தல்

7. சங்கத்தின் நோக்கங்களிலோ அல்லது துணை விதிகளிலோ மாற்றம் செய்ய வேண்டி வந்தால் பொதுக்குழுவின் ஒப்புதலுக்கு அனுப்பிச் செயல்படுத்துதல்.

For Bharath College of Science and Management
Old Students Association

க.சிசில் அல்போன்ஸ்

தலைவர் President

பாரத் அறிவியல் நிர்வாகவியல் கல்லூரி முன்னாள் மாணவர் சங்கம்.

17. நிர்வாகக்குழுவின் கடமைகள்

1. தலைவர்:

அ. ஒவ்வொரு நிர்வாகக்குழு கூட்டத்திற்கும் மற்றும் சங்கக் கூட்டத்திற்கும் தலைவரே தலைமை வகிப்பர்.

ஆ. சங்கத்தின் மீது வழக்குத் தொடர்வதாய் இருந்தால், தலைவர் பெயரில்தான் தொடர வேண்டும். சங்கத்தின் மீது தொடரப்படும் வழக்குகளுக்கும் தலைவர் பொறுப்பாவார்.

இ. சங்க ஊழியர்களுடைய வேலைகளையும் நிர்வாகக் குழு உறுப்பினர்கள் அலுவலர்கள் ஆகியோரின் பணிகளையும் கண்காணித்தல்.

ஈ. நிர்வாகக் குழு ஊழியர்கள் ஒழுங்கு மீறி நடந்தால் தண்டிக்கவும், நீக்கவும், தலைவருக்கு அதிகாரமுண்டு. ஆனால் நிர்வாகக் குழுவின் முன் அனுமதி பெற வேணடும்.

உ. ஏதாவது ஒரு தீர்மானத்தின் மீது வாக்கெடுப்பு நடத்தப்பட்டு இருதரப்பிலும் சமமாக இருந்தால் தலைவர் தனது சிறப்பு வாக்குரிமைகளைப் பயன்படுத்தி முடிவு செய்தல் வேண்டும்.

ஊ. தனக்கு நலம் இல்லாத காலங்களில் சங்கத்தின் செயல்களை நிர்வகிக்க தனது அதிகாரத்தைத் துணைத் தலைவருக்கு அளிக்கப்பட வேண்டும்.

எ. சங்கத்தின் நிர்வாகத்திற்கு வேண்டிய அலுவலர்கள் தேர்ந்தெடுக்கத் நிர்வாகக் குழுவின் ஒப்புதலுடன் தலைவருக்கு அதிகாரம் உண்டு. சங்க நடவடிக்கைகள் குறித்து அதிகாரமுள்ள நபர் தலைவரே ஆவார். சங்கத்திற்கு வரும் வரவு தொகைகளை ஏதாவது ஒரு தேசியமயமாக்கப்பட்ட வங்கியில் செலுத்தி சங்கத்தின் பெயரால் கணக்கு ஆரம்பித்து அக்கணக்கில் பணத்தைப் போட்டு வரவேண்டும், கணக்கை ஆரம்பிக்கவும், அதை நடத்தி வரவும், பணமெடுக்கவும், பணம் செலுத்தவும் தலைவர், மற்றும் பொருளாளர், ஆகியோர்கள் கூட்டாகக் கையெழுத்திட்டு நடத்தி வரவேண்டும்.

2. துணைத்தலைவர் :

அ. சங்கத்தின் தலைவரின் பொறுப்பில் குறிப்பிட்டுள்ள பொறுப்புகளையும் அதிகாரங்களையும் சங்கத்தின் நோக்கங்களையும் தலைவர் நிறைவேற்றுவதில் அவருக்கு உதவியாக இருந்து துணைப்புரிந்து வர வேண்டும்.

ஆ. தலைவர் இல்லாத காலங்களில் அவருடைய பணிகளைச் செய்யவும் கூட்டம் கூடும் சமயத்தில் தலைவர் இடத்தில் இருந்து கூட்டத்தை நடத்தவும் துணைத் தலைவருக்கு அதிகாரம் உண்டு.

For Bharath College of Science and Management
Old Students Association
President

க.சிசில் அல்போன்ஸ்

தலைவர்

பாரத் அறிவியல் நிர்வாகவியல் கல்லூரி முன்னாள் மாணவர் சங்கம்.

இ. தலைவர் மற்றும் துணைத்தலைவர் ஆகிய இருவரும் இல்லாத சமயங்களில் நிர்வாகக்குழுவினர் தங்களுக்குள் ஒருவரை தேர்ந்தெடுத்துக் கூட்டத்தை நடத்த வேண்டும்.

3.செயலாளர் :

அ. சங்கத்தின் பொது நடவடிக்கைகளைக் கவனித்துக் கொள்ளுதல்.

ஆ. சங்கத்தின் சார்பாக எல்லாக் கடிதப் போக்குவரத்தையும் கவனித்தல்.

இ. தலைவரோடு இணைந்து கலந்து ஆலோசித்து நிர்வாகக்குழுவினரால் தீர்மானிக்கப்படும் தீர்மானங்களைச் செயல்படுத்துதல்.

ஈ. தலைவரைக் கலந்தாலோசித்துக் கூட்டங்களைக் கூட்டுவதும் அவைகளுக்காக சுற்றறிக்கைகளையும், அறிவிப்புகளையும், நிகழ்ச்சிக் குறிப்புகளையும் தயாரித்து அனுப்புதல்.

உ. நிர்வாகக்குழு மற்றும் சங்கக் கூட்டங்களில் எடுக்கப்படும் தீர்மானங்களை நடவடிக்கை குறிப்பேட்டில் பதிவு செய்தல்,

ஊ. தலைவர் இல்லாதபொழுது துணைத்தலைவர் அனுமதிப்பெற்று முன் அறிவிப்பு கொடுத்துள்ள மையக் கூட்டங்களை நடத்துதல்.

எ. சங்கத்தின் நடவடிக்கைப் பதிவேட்டையும் சங்க அனைத்துப் பதிவுருக்களையும் சரியாக பாதுகாத்துப் பராமரித்து வருதல்.

ஏ. நிர்வாகக்குழு மற்றும் சங்கக் கூட்டங்களில் நிறை வேற்றப்பட்ட தீர்மானங்களைச் செயல்படுத்துதல்.

ஐ. ஆண்டு அறிக்கை, நிதி நிலை, வரவு, செலவு அறிக்கை ஆகியவற்றைப் பொதுக்குழுவில் சமர்ப்பித்தல்.

ஒ. தலைவர், பொருளாளருடன் இணைந்து வங்கி கணக்கைக் கூட்டாக இயக்குதல்.

ஓ. சங்க வரவு-செலவுக் கணக்குகளை மாதாந்திர நிர்வாகக்குழு கூட்டத்தில் சமர்ப்பித்து ஒப்புதல் பெறுவதோடு, சங்க அறிவிப்புப் பலகையின் மூலம் உறுப்பினர்களுக்குத் தெரியப்படுத்த வேண்டியது. தலைவர் இல்லாத சமயங்களில் சங்கத்தின் அவசர செலவுகளுக்காக ரூ1000/- வரை செலவு செய்யச் செயலாளருக்கு அதிகாரமுண்டு. மேற்படி செலவு பின்னால் நடைபெறும் நிர்வாகக் குழுவினாரில் அங்கீகரிக்கப்பட வேண்டும்.

For Bharath College of Science and Management
Old Students Association
க.சிசில் அல்போன்ஸ்
தலைவர் President

பாரத் அறிவியல் நிர்வாகவியல் கல்லூரி முன்னாள் மாணவர் சங்கம்.

3.துணைச் செயலாளர் :

இவர் செயலாளர் இல்லாத சமயங்களில் அவருக்குப் பதிலாக செயல்படுவார்.

4.பொருளாளர் :

1. உறுப்பினர்களிடமிருந்து வசூலிக்கப்படும் நுழைவுக்கட்டணம் மற்றும் சந்தா மற்றும் நன்கொடைக்கு உடனடியாக இரசீது வழங்கும் பொறுப்புள்ளவர்.

2. சங்கத்தின் வரவு செலவுக் கணக்குகளை தகுந்த ஆதாரங்களுடன் பதிந்து வைத்திருத்தல்.

3. அவ்வப்பொழுது கூடும் செயற்குழு கூட்டத்தில் செயலாளர் மூலம் வரவு செலவு விவரங்கள் சமர்ப்பித்தல்.

4. வருடாந்திரப் பொதுக்குழு கூட்டத்தில் உள் தணிக்கையாளரால் தணிக்கை செய்யப்பட்ட ஆண்டு வரவு செலவு அறிக்கையைச் செயலாளர் மூலம் சமர்ப்பித்தல்.

5. தலைவரும், பொருளாளரும் கூட்டுக் கையெழுத்திட்டு சங்கத்தின் வங்கி கணக்கை இயக்குதல்.

6. சங்கத்தின் அவசர செலவுக்காக ரூ.1000 /- ஆயிரம் மட்டும் பொருளாளர் கைவசம் வைத்துக் கொள்ளலாம். அதற்கு மேல் உள்ள தொகையை உடனடியாக வங்கியில் செலுத்திவிட வேண்டும்.

7. சங்கத்தின் பதிவுச் சட்டத்தில் குறிப்பிட்டுள்ள தினசரிப் பணக் கையிருப்புப் பதிவேடு, இரசீது மற்றும் வரவு செலவுப் புத்தகம், செலவுப்பட்டியல் கோப்பு, பேரேடு பதிவேடு ஆகிய பதிவேடுகளை பிழையின்றிச் சரியாக வைத்திருக்க வேண்டியது பொருளாளரின் கடமையாகும்.

8. ஒவ்வொரு மாதமும் நடைபெறும் நிர்வாகக்குழு கூட்டத்தில் அந்த மாதத்திற்குரிய கணக்குகளை மேற்படிக் கூட்டத்தில் சமர்ப்பித்து ஒப்புதல் பெறப்பட வேண்டும்.

For Bharath College of Science and Management
Old Students Association
President

க.சிசில் அல்போன்ஸ்
தலைவர்

பாரத் அறிவியல் நிர்வாகவியல் கல்லூரி முன்னாள் மாணவர் சங்கம்.

5. நிர்வாகக் குழு உறுப்பினர்கள்

1. சங்கத்தின் நோக்கங்களைச் சங்கம் அடைய தொடர்ந்து பாடுபடுவது.

18.சங்கக் கணக்குகள் :

தமிழ்நாடு சங்கங்கள் பதிவுச்சட்டம் மற்றும் பதிவு விதிப்படி கீழ்கண்ட கணக்குப் பதிவேடுகளை முறைப்படி அன்றாடம் எழுதி வைத்துப் பராமரிக்கப்பட வேண்டும்.

1.தினசரி பணக் கையிருப்புப் பதிவேடு :

அன்றாட வரவு செலவு குறிப்பு விவரங்கள் இப்புத்தகத்தில் அவ்வப்பொழுது எழுதி வைத்திருத்தல் வேண்டும். பணக் கையிருப்பு முடிக்கப்பட வேண்டும். சங்கத்தின் அவசர செலவுக்குக் குறிப்பிட்டுள்ள தொகைக்கு மேல் உள்ள பணத்தை அன்றாடம் வங்கிக் கணக்கில் செலுத்தப்படவேண்டும்.

2.இரசீது புத்தகம் :

அடிக்கட்டையுடன் கூடிய வரிசை எண் உள்ள இரசீது புத்தகம் வைத்திருக்க வேண்டும். பணம் பெற்றுக் கொண்டமைக்கான இரசீதை கொடுத்துவிட்டு அந்த எண், இரசீது அடிக்கட்டையிலும் பண விபரம் எழுதி வைத்திருத்தல் வேண்டும்.

3. செலவுப் பட்டியல் கோப்பு :

அன்றாடச் செலவுக்குச் செலவுப் பட்டியல் இணைக்கப்பட்ட கோப்பு வைத்திருக்க வேண்டும். செலவுப் பட்டியல்களுக்கு வரிசை எண்கள் சீராக வழங்கப்படவேண்டும்.

4.பேரேடு :

பேரேடு ஒன்று பதிந்து பேணப்படவேண்டும். இனம் வாரியாகத் தலைப்புகள் எழுதி கணக்குகள் எழுதப்பட வேண்டும்.

5.மாதாந்திர வரவு செலவுப் பதிவேடு :

ஒவ்வொரு மாதமும் அந்த மாதத்தின் வரவு செலவுக் கணக்கு எடுத்து அதனைத் தனிப்பதிவேட்டில் எழுதி வைத்திருக்க வேண்டும்.

For Bharath College of Science and Management
Old Students Association
க.சிசில் அல்போன்ஸ்
தலைவர் President

பாரத் அறிவியல் நிர்வாகவியல் கல்லூரி முன்னாள் மாணவர் சங்கம்.

6.உறுதிமொழிப் பிரமாணம் :

ஒவ்வொரு சங்கப் பதிவேட்டிலும் பின்வரும் உறுதிமொழிப் பிரமாணம் எழுதி அதில் நிர்வாகக்குழு உறுப்பினர்களில் யாரேனும் ஒருவர் கையொப்பமிட வேண்டும். அந்தப் பதிவேட்டில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள விவரங்கள் என்னுடைய நம்பிக்கையிலும் என்னுடைய அறிவுக்கு எட்டிய வரையிலும் உண்மையானவையாகவும் சரியானவைகளாகவும் உள்ளன என உறுதி அளிக்கிறேன்.

19.சங்கத்தின் நிதியைச் செலவழிக்கும் வழி முறைகள் :

சங்கத்தின் விதிகளில் கூறப்பட்டுள்ள நோக்கங்களுக்காக மட்டுமே சங்கத்தின் நிதியைச் செலவழிக்கலாம்.

20.சங்க நிதியைச் செலவழிக்க அனுமதிக்கப்படாத முறைகள் :

1. சங்க நிதியிலிருந்து சங்கத்தின் உறுப்பினர்களுக்கோ அல்லது நிர்வாகக்குழு துணை நிர்வாக மற்றும் நிர்வாகக்குழு உறுப்பினர்களுக்கோ எந்தவிதமான ஊதியமோ அல்லது பிரதி பிரயோஜனமும் வழங்கக் கூடாது.

2. சங்கத்தின் நிதியை சங்க உறுப்பினர்களுக்கு அன்பளிப்பாகவோ இலாபப் பங்கீடாகவோ வழங்கக்கூடாது. ஆனால் சங்க விதிகளின்படி (விதி 19) இறந்த உறுப்பினர் வாரிசுக்கோ அல்லது ஊனம் அடைந்த ஒரு உறுப்பினருக்கோ கருணைத் தொகை வழங்கலாம்.

21. சங்கத்தின் நிதியை முதலீடு செய்யும் முறைகள் :

சங்க நிதியைக் தனியாரிடம் முதலீடு. கடன் வழங்குதல் கூடாது. அசையா சொத்துக்கள் தமிழக அரசு கடன் பத்திரங்கள் மத்திய அரசு கடன் பத்திரங்கள். தேசீய சேமிப்புப் பத்திரங்கள் முதலியவற்றைச் சங்கத்தின் பெயரில் வாங்கலாம்.

தபால் அலுவலகச் சேமிப்புக் கணக்கிலும் சங்க நிதியை முதலீடு செய்யலாம். யூனிட் டிரஸ்ட் ஆப் இந்தியாவின் யூனிட்டுகள் தமிழக அரசுக்கு சொந்தமான கடன் பத்திரங்கள் மற்றும் தமிழக அரசாணையால் அவ்வப்போது அனுமதிக்கப்படும் இதர முதலீடுகளையும் சங்கத்தின் நிதியை முதலீடு செய்யலாம்.

For Bharath College of Science and Management
Old Students Association

பாரத் அறிவியல் நிர்வாகவியல் [illegible]

22. சங்கத்தின் சொத்துக்களின் மீது அடமான கடன் வாங்கும் முறை :

சங்கத்தின் பெயரில் சொத்து வாங்கப்படும்போதும், அவர்களின் முன் அனுமதி பெற வேண்டும்.சங்கத்தின் சொத்துக்களை ஈடாகவோ ஒத்தியாகவோ வைத்துக் கடன் வாங்கினால் கடன் வாங்கிய பத்திர நகல் ஒன்றைச் சங்க நிர்வாகக் குழு உறுப்பினர் ஒருவர் உண்மை நகல் என்று அத்தாட்சிக்குக் கையொப்பம் இட வேண்டும். இத்துடன் படிவம் 8-ஐப் பூர்த்தி செய்துவிட்டு ரூ.100/- பதிவுக்கட்டணத்துடன் கடன் பெற்ற ஒரு மாதத்திற்குள் சங்கங்களில் பதிவாளருக்கு அனுப்பிட வேண்டும். சங்கம் புதியதாக வாங்கும் சொத்துக்களை ஈடுகடன் காட்டுதலுடன் வாங்கினால், படிவம் 9-ஐப் பூர்த்தி செய்துப் பதிவுக்கட்டணம் ரூ.100/-ஐச் சேர்த்து ஒரு மாதத்திற்குள் சங்கங்களின் பதிவாளருக்கு அனுப்பிட வேண்டும் ஈடு கடன் திருப்பிக்கொடுக்கப்பட்டு கடன் ரத்துப் பத்திரம் எழுதியவுடன் விலக்குப பத்திர நகலுடன் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிவுப் கட்டணம் ரூ.100/- ஐச் சேர்த்து சங்கங்களின் பதிவாளருக்கு அனுப்பப்பட வேண்டும்.

23. சங்கக் கணக்குகளும், தணிக்கை ஆய்வும் :

சங்கத்தில் மொத்த வருடாந்தர வரவுகள் அல்லது செலவுகள் மூன்று வருடத்தில் சராசரியாக ரூ.10,000/-க்கு மேல் இருந்தால் மேற்படி கணக்குகளை பட்டய கணக்காயர் மட்டுமே தணிக்கை செய்ய வேண்டும். ரூ.2,500/-க்கு மேற்பட்டு ரூ.10,000/-க்கு மேற்படாமலிருந்தால் பட்டப்படிப்புப் பெற்றச் சங்க உறுப்பினர் இருவர் தணிக்கை செய்யப்பட வேண்டும். ரூ.2,500/-க்கு கீழாக வருடாந்திர மொத்த வரவுகள் அல்லது செலவுகள் உள்ள கணக்குகளை எஸ்.எஸ்.எல்.சி. வரைப் படித்த சங்க உறுப்பினர் ஒருவர் தணிக்கை செய்யலாம். கணக்காய்வுக்குழுவில் நிர்வாகக்குழு உறுப்பினர்களோ, நிர்வாகிகளோ இருக்கக்கூடாது.

24. சங்கங்களின் பதிவாளருக்கு அனுப்பப்பட வேண்டிய அறிக்கைகள் :

1. ஒவ்வொரு வருடமும் சங்கம் செயல்பட்டு வந்ததற்கான உறுதிமொழி அனுப்பப்பட வேண்டும்.

2. ஒவ்வொரு வருடமும் சங்கத்தின் நிர்வாகக்குழுவில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரவு-செலவு அறிக்கையைக் கூட்டம் நடைபெற்ற மூன்று மாதத்திற்குள் அனுப்ப வேண்டும்.

3. சங்க உறுப்பினர்களின் பட்டியல் படிவம் எண் 6-இல் பேணப்பட வேண்டும். ஒவ்வொரு ஆண்டு முடிவிலும் உள்ள உறுப்பினர்களின் பட்டியலைப் படிவம் 6-இல் அனுப்பப்பட வேண்டும். மேலே சொல்லப்பட்ட மூன்று அறிக்கைகளும் மூன்று மாதத்திற்குள் அனுப்ப வேண்டும்.

4. புதியதாக உறுப்பினர் சேர்க்கப்பட்டால் உறுப்பினர் சேர்க்கப்பட்ட தேதியிலிருந்த 90 தினங்களுக்குள் படிவம் 7-ல் அறிக்கை அனுப்ப வேண்டும்.

5. உறுப்பினர் இறந்து விட்டால் இறந்த தேதியிலிருந்து 90 தினங்களுக்குள் படிவம்

For Bharath College of Science and Management
Old Students Association

President

க.சிசில் அல்போன்ஸ்

தலைவர்

பாரத் அறிவியல் நிர்வாகவியல் கல்லூரி முன்னாள் மாணவர் சங்கம்.

7-இல் அறிக்கை அனுப்ப வேண்டும்.

6. உறுப்பினர் சங்கத்திலிருந்து விலக்கப்பட்டாலோ அல்லது விலகினாலோ நிகழ்ச்சி நடைபெற்ற தேதியிலிருந்து மூன்று மாதங்களுக்குள் அறிக்கை அனுப்ப வேண்டும்.

7. சங்கத்தின் அலுவலக முகவரி மாற்றம் செய்யப்பட்டால் மாற்றம் செய்யப்பட்ட தேதியிலிருந்து மூன்று மாதங்களுக்குள் படிவம் 5-ல் அறிக்கை அனுப்ப வேண்டும்.

8. சங்கத்தின் தனிநிலைச்சட்டவிதிகளிலோ, அல்லது விபரக்குறிப்புகளிலோ திருத்தம், நீக்கம் அல்லது சேர்க்கை செய்யப்பட்டிருப்பின் மேற்படி மாற்றம் செய்யப்பட்ட நாளிலிருந்து 15 தினங்களுக்குள் அறிக்கையை இரட்டை நகலில் அனுப்ப வேண்டும்.

9.ஒவ்வொரு அறிக்கையையும் தனித்தனியாக சமர்ப்பிக்க வேண்டும். ஒவ்வொரு அறிக்கைக்கும் கோர்வை கட்டணமாக ரூ.100/- செலுத்தப்பட வேண்டும். ஒவ்வொரு அறிக்கையைச் சமர்ப்பிக்கும்போது அதற்குரிய தீர்மானத்தின் உண்மை நகலினை இணைத்து அனுப்ப வேண்டும்.

25.சங்கத்தின் பதிவு அலுவலகத்தில் பார்வைக்கு வைக்க வேண்டிய பதிவேடுகள் :

1. உறுப்பினர் சேர்க்கைப் பதிவேடு
2. சங்க விதிமுறைகள்
3. சங்கப் பதிவாளருக்கு அனுப்பப்படும் பதிவேடுகள் நகல் கொண்ட கோப்பு
4. கூட்ட நடவடிக்கை புத்தகம் (நிகழ்ச்சிக் குறிப்பேடு)
5. தினசரி கையிருப்புக் கணக்கு
6. வருடாந்திர தணிக்கைக் கணக்கு
7. அடிக்கட்டையுடன் கூடிய இரசீதுப் புத்தகங்கள்
8. பணம் வழங்கப்பட்ட பற்றுச்சீட்டுகள்
9. பேரேடு
10. மாதாந்திரப் பதிவேடு
11. கடிதப்போக்குவரத்துக் கோப்பு
12. அசையும் மற்றும் அசையாச் சொத்துப் பதிவேடு

Bharath College of Science and Management
Old Students Association

க.சிசில் அல்போன்ஸ்

தலைவர் President

பாரத் அறிவியல் நிர்வாகவியல் கல்லூரி முன்னாள் மாணவர் சங்கம்.

13. சந்தா வசூல், பாக்கி காட்டும் பதிவேடு

14. தபால் அனுப்புகைப் பதிவேடு

15. தபால் வில்லை வரவு-செலவுப் பதிவேடு

இவை அலுவலக நேரத்தில் செயலாளர் முன் பார்வையிட உறுப்பினருக்கு உரிமையுண்டு.

26.சங்கத்தின் நிதியாண்டு :

சங்கத்தின் நிதியாண்டு என்பது ஏப்ரல் 1-ந் தேதி முதல் மார்ச் 31-ந் தேதி முடிவடைகிறது.

27.சங்கப் பொதுக்குழு கூட்டம் :

சங்கப்பொதுக் குழு கூட்டமானது சங்கத்தின் நிதியாண்டு முடிந்து ஆறு மாதத்திற்குள் கூட்டப்பட வேண்டும். பொதுக்குழு கூட்டுவதற்கு முன்னர் கூட்டத் தேதிக்கு 21 நாட்களுக்குள் முன் அறிவிப்பு அனுப்பப்பட வேண்டும். 21ஆம் நாள் தவணை என்பது கூட்டம் நடத்தும் தேதியையும், அறிவிப்பு அனுப்பட்ட தேதிகளையும் சேர்க்க கூடாது. அறிவிப்பு அனுப்படும்போது கூட்ட விவாதப் பொருள் குறித்தும் அறிவிப்பு செய்திட வேண்டும்.

சங்கங்களின் உறுப்பினர்களுக்குக் கூட்ட அறிவிப்பு, கீழ்க்கண்ட முறைகளில் ஏதாவது ஒரு முறையில் அனுப்பப்படலாம் :

1. நேரில் கொடுத்தல்

2. தபால் மூலம் அனுப்புதல்

3. உறுப்பினர்களுக்குச் சுற்றிக்கை மூலம் சமர்ப்பித்தல்

4. பத்திரிக்கை விளம்பரம் மூலம் தெரிவித்தல்

மேற்படி முறைகளில் ஒரு முறையில் அறிவிக்க வேண்டும். சங்கத்தின் அறிவிப்பு பலகையிலும் அறிவிப்புக் காணப்பட வேண்டும். சங்கப் பொதுக்குழுக் கூட்டத்திற்கு முழுமை 3/4 பங்கு உறுப்பினர்கள் வருதல் வேண்டும். கூட்டம் அறிவிக்கப்பட்ட நேரத்திலிருந்து ஒரு மணி நேரத்திற்குள் குறைந்தபட்ச உறுப்பினர்கள் வருகை தராவிட்டால் பொதுக்குழுக் கூட்டத்தை அக்கூட்டத்தின் தேதிக்குள் அடுத்த வாரம் அதே கிழமையில் அதே நேரத்தில் அதே இடத்தில் நடத்த கூட்டத்தை ஒத்தி வைக்கலாம். மறுமுறை கூடும் கூட்டத்திற்குக் கோரம் இல்லாவிட்டாலும் நடத்தலாம்.

For Bharath College of Science and Management
Old Students Association
க.சிசில் அல்போன்ஸ்
தலைவர் **President**

பாரத் அறிவியல் நிர்வாகவியல் கல்லூரி முன்னாள் மாணவர் சங்கம்.

28. பொதுக்குழுவின் அதிகாரங்கள்

அ. மூன்று ஆண்டுகளுக்கொருமுறை நிர்வாகக் குழுவை தேர்ந்தெடுத்தல்.

ஆ. நிர்வாக்குழுவினரால் சமர்ப்பிக்கப்படும் அறிக்கையை அங்கிகரித்தல்.

இ. வருடாந்திர வரவு - செலவு அறிக்கையினை அங்கீகித்தல்.

ஈ. சங்கத்தின் வரவு செலவு கணக்குகளை செய்ய தணிக்கையாளரை நியமனம் செய்தல்.

உ. சங்கத்தின் யாதஸ்து மற்றும் துணை விதிகளில் திருத்தல், சேர்க்கை அல்லது மாற்றம் செய்தல்.

ஊ. சங்க உறுப்பினர்களிடமிருந்து பெறப்படும் மேல்முறையீடுகள் விசாரணை செய்து இறுதி ஆணை வழங்குதல்.

எ. நிர்வாக்குழுவின் மீது அல்லது நிர்வாகக்குழு உறுப்பினர்கள் மீது நம்பிக்கையில்லாத தீர்மானம் கொண்டு வந்தால் அதனை ஆலோசித்து முடிவு செய்தல்.

ஏ. சங்கத்தில் சநதாத் தொகை அல்லது நுழைவுக்கட்டணத்தை கூட்டவோ குறைக்கவோ செய்தல்.

ஐ. சங்கம் உறுப்பினர்களால் கொண்டு வரப்படும் இதர தீர்மாணங்களின் மீது இறுதித் தீர்ப்பு வழங்குதல்.

28. சிறப்பு சங்க பொதுக்கூட்டம் :

சங்கத்தின் நிர்வாகக்குழு, பொதுக்குழுவின் கூட்டமானது பின்வரும் சந்தர்ப்பங்களில் கூட்டப்படும்.

அ. நிர்வாகக்குழு, பொதுக்குழுவில் அனுமதி வாங்க வேண்டிய சில முடிவுகளுக்காகக் கூட்டலாம்

For Bharath College of Science and Management
Old Students Association
க.சிசில் அல்போன்ஸ்
தலைவர் President

பாரத் அறிவியல் நிர்வாகவியல் கல்லூரி முன்னாள் மாணவர் சங்கம்.

29. நடவடிக்கை குறிப்பு பதிவேடு :

சங்க நிர்வாகக்குழுக் கூட்ட நடவடிக்கைகளை பதிய வேண்டும். கூட்ட நடவடிக்கைகளை செயலாளர் குறிப்புகள் எடுத்துக்கொண்டு பின்னர் கூட்டம் முடிந்த பின் வரிசை முறைப்படி எழுதி தலைவரிடம் சமர்ப்பித்து ஆலோசனை பெற்றுப் பதிவேட்டில் பதிய வேண்டும். கூட்ட நடவடிக்கைப் பதிவேட்டில் கூட்டத்தின் தலைவர் கையொப்பமிட வேண்டும்.

30.சாதாரண முடிவு :

பொதுக்குழுவில் கூடியுள்ள உறுப்பினர்களின் சரிபாதிக்கு மேல் ஆலோசித்து ஆதரித்தால் அது சாதரண முடிவு ஆகும்.

31. சிறப்பு முடிவு :

பின்வரும் சங்கத்தின் செயல்களுக்குச் சிறப்பு முடிவு எடுக்கப்பட வேண்டும்.

1. சங்கத் தனிநிலைச் சட்டவிதிகளில் மாறுதல்

2. ஒரு சங்கத்தை இரண்டாகப் பிரிக்க முடிவு செய்தல்

3. சங்க விபரக்குறிப்புகளில் மாறுதல் செய்தல்

4. சங்கத்தின் பெயரை மாற்றுதல்

5. சங்கத்தைக் கலைப்பது பற்றி முடிவு எடுத்தல்

சிறப்பு முடிவிற்குப் நிர்வாகக்குழு கூட்டத்தில் கூடியுள்ள உறுப்பினர்களில் குறைந்தபட்சம் நான்கில் ஒரு பங்கு (3/4) உறுப்பினர்களாவது ஆதரவு தெரிவித்தால் தான் செயல்படுத்த வேண்டும்.

For Bharath College of Science and Management
Old Students Association

க.சிசில் அல்போன்ஸ்
தலைவர் President

பாரத் அறிவியல் நிர்வாகவியல் கல்லூரி முன்னாள் மாணவர் சங்கம்.

32. உறுப்பினர்களுக்குச் சங்கப் பதிவுருக்களில் நகல் வழங்குதல் :

அ. சங்கத்தின் தனிநிலைச்சட்டத் துணை விதிகள் விபரக்குறிப்புகள் நகல், வரவு செலவு அறிக்கை சொத்துப் பொறுப்பு அறிக்கை ஆகிய ஒவ்வொன்றுக்கு ரூ.1/- வீதம் செலுத்தி நகல் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

ஆ. நகல் வழங்கக் கோரும் உறுப்பினர்கள் எழுத்து மூலமாக விண்ணப்பத்தினைத் தலைவருக்கோ அல்லது செயலாளருக்கோ அனுப்ப வேண்டும். சங்கத்தின் அலுவலக நேரத்தில் உரிய கட்டணத்தைச் செலுத்தி நகல் பெற்றுக் கொள்ளலாம்.

இ. சங்கத்தின் உறுப்பினர்கள் சங்கப் பதிவு அலுவலகத்தில் உள்ள நிர்வாகக்குழு நடவடிக்கைப் பதிவேடுகள், உறுப்பினர் பதிவேடுகள் மற்றும் சங்கக் கணக்குகள் ஆகியவற்றை தலைவரின் அனுமதி பெற்று அலுவலக நேரத்தில் பார்வையிடலாம். பார்வையிடுவதற்குக் கட்டணம் செலுத்த வேண்டியதில்லை. உறுப்பினர்கள் பார்வையிடும் போது நகல்கள் எடுக்கக்கூடாது.

33. சங்க தனிநிலை சட்ட விதிகள் மற்றும் விபரக்குறிப்புகளில் மாறுதல் செய்யும் முறைகள்

சங்கத்தின் தனிநிலை சட்டவிதிகள் மற்றும் விபரக்குறிப்புகளில் ஏதாவது மாறுதல் செய்யவேணடும் என்று விரும்பினால், அதற்குச் சட்ட முறைப்படி ஒரு பொதுக்குழுக் கூட்டத்திலோ. அல்லது சிறப்புப் சங்க பொதுக் கூட்டத்திலோ மாறுதல் பற்றிய சிறப்பு முடிவு எடுத்து தீர்மானம் நிறைவேற்றப்பட வேண்டும்.

34.சங்கத்தின் நிதி :

1. உறுப்பினர்கள் சந்தா மூலம் வசூலித்தல்.
2. நன்கொடைகள் மூலம் வரும் தொகைகள்.
3. அரசாங்கத்திடமிருந்தோ. அரசு நிறுவனத்திடம் இருந்தோ வரும் மான்ய உதவித் தொகை மற்றும் கடன்.
4. வைப்புத் தொகை மூலம் வரும் வருவாய்.
5. சங்கத்தின் முதலீடுகளிலும் சொத்துக்களின் மூலமாகவும் வரும் வருவாய்.

For Bharath College of Science and Management
Old Students Association
க.சிசில் அல்போன்ஸ்
தலைவர் President
பாரத் அறிவியல் நிர்வாகவியல் கல்லூரி முன்னாள் மாணவர் சங்கம்.

35. தேர்தல் :

1. தேர்தல் மூன்று ஆண்டுக்கு ஒருமுறை நடத்தவேண்டும்

2. அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் (விதி 8-ல் குறிப்பிட்டுள்ள நபர்கள் தவிர) சங்கத்தின் தேர்தலில் போட்டியிட தகுதியுடையவர்கள். தேர்தலில் போட்டியிடும் நபர்கள் குறைந்த பட்சம் 25 வயது நிரம்பியவர்களாக இருக்க வேண்டும். தேர்லில் போட்டியிட விரும்பும் உறுப்பினர்கள் அதற்கான விண்ணப்பங்களை நிறைவு செய்து 15 தினங்களுக்குள் முன்னதாக அதிகாரிடம் மனு சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

3. நிர்வாகக்குழுவை தேர்ந்தெடுக்க உறுப்பினர்கள் அனைவருக்கும் ஒட்டுரிமை உண்டு.

4. தேர்தல் குழுவினரால் குறிப்பிடப்படும் தேதிக்குள் மனுக்களைத் திரும்பப் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

5. வேட்பாளர்களின் இறுதிப் பட்டியலில் தேர்தலுக்கு 5-நாட்களுக்கு முன்னதாக சங்கத்தின் பலகையில் (அறிவிப்பு) ஒட்ட வேண்டும். 5 நாட்கள் என்பதுதேர்தல் நாளும் பட்டியலை அறிவிப்புப் பலகையில் ஒட்டிய நாளும் நீங்கலாக இருக்க வேண்டும்.

6. நிர்வாகக் குழுவினரால் நியமிக்கப்படும் நபர்கள் தேர்தல் அதிகாரிகளாய்ச் செயல்படுவார்கள்.

7. போட்டி இருக்கும் பட்சத்தில் இரகசிய முறையில் வாக்குப்பதிவு நடத்த வேண்டும்.

36.சங்கம் கலைப்பு :

சங்கத்தைச் சரிவர நிர்வாகம் செய்ய முடியாத சூழ்நிலையேற்பட்டாலோ (அ) நொடித்து போய்விட்டாலோ நிர்வாகக்குழு சிறப்பு முறைப்படி சங்கத்தைக் கலைத்துவிடலாம். சங்கத்தின் பெயரில் சொத்துக்கள் ஏதேனும் இருந்தால் இதே நோக்கங்களைக் கொண்ட வேறு ஒரு சங்கத்திற்குச் சங்கத்தின் சொத்துக்களை மாற்றம் செய்யலாம். சொத்துக்களை உறுப்பினர்கள் பங்கிட்டுக் கொள்ளக்கூடாது.

For Bharath College of Science and Management
Old Students Association
President

க.சிசில் அல்போன்ஸ்
தலைவர்
பாரத் அறிவியல் நிர்வாகவியல் கல்லூரி முன்னாள் மாணவர் சங்கம்.

37.பொது செயல்பாடுகள் :

இதில் சொல்லப்படாதவைகளும் 1975-ம் வருடத்திய சங்கங்களின் பதிவுச் சட்டத்திற்கு உட்பட்டது.

For Bharath College of Science and Management
Old Students Association

க.சிசில் அல்போன்ஸ்

தலைவர்

பாரத் அறிவியல் நிர்வாகவியல் கல்லூரி முன்னாள் மாணவர் சங்கம்.

சாட்சிகள்:

1. A. Alanvijay - 8608452144
s/o. J. Arul
No.244, 11th Street,
Cauvery Nagar,
Thanjavur - 613005

2. Manikandan. P - 9965504215
S/o Pechimuthu. A,
Akkarai vattam
Orathanadu (TD)
Thanjavur, (TD) 614614

நிர்வாகக்குழுப் பட்டியல்

வ.எண்	பெயர்	முகவரி	வயது	பதவி	கையொப்பம்
1.	க.சிசில் அல்போன்ஸ்	928 ரெசிடென்ட் பங்களா மிஷின் தெரு ரோடு தஞ்சாவூர்.	41	தலைவர்	Cecil
2	அ.ஆலன் விஜய்	நெ:244 11வது தெரு காவேரி நகர் புதுக்கோட்டை ரோடு தஞ்சாவூர்.	36	துணை தலைவர்	A.Alanvijay
3.	பெ.மணிகண்டன்	அக்கரை வட்டம் அருசல ஒரத்தநாடு தாலுக்கா தஞ்சாவூர் மாவட்டம்.	21	செயலாளர்	P.Manikandan
4	மு.அருள்குமார்	170 சிவன்கோவில் புதுத் தெரு ம.சாவடி தஞ்சாவூர்.	21	துணைச் செயலாளர்	M.Arulkumar
5	த.தாரா தேவி	3047 நேரு நகர் மானோஜிப்பட்டி தஞ்சாவூர்.	21	பொருளாளர்	T.Thara Devi
6	பா.ஷாமினி	25 கீழத்தெரு சோழன்கரை ஒரத்தநாடு தாலுக்கா தஞ்சாவூர்.	21	செயற்குழு உறுப்பினர்	P.Shamini
7	ரா.சரண்யா	எண் 2 S.T.M நகர் கரந்தை ரோடு கீழவாசல் தஞ்சாவூர்.	20	செயற்குழு உறுப்பினர்	R.Saranya.
8	க.நித்யா	3329 புதுத் தெரு மானோஜிப்பட்டி எம்.சி.ரோடு தஞ்சாவூர்.	20	செயற்குழு உறுப்பினர்	K.Nithya
9	சே.கற்பகவள்ளி	4886 மேற்கு தெரு ஆர்.என் பேட்டை தஞ்சாவூர்.	20	செயற்குழு உறுப்பினர்	C.Karpagavalli
10	உ.கௌசல்யா	79 தேவிராம் நகர் திருக்கானூர் பட்டவலைம் தஞ்சாவூர்	20	செயற்குழு உறுப்பினர்	U.Kousalya
11	ச.கடலொலியா	28/100 சேப்புநாயக்கன் வாரி நடுக்கடை சீனிவாசபுரம் தஞ்சாவூர்.	21	செயற்குழு உறுப்பினர்	S.Ram Babu
12	வீ.விஜய்	பள்ளர் தெரு வடுவூர் பாதி. மன்னார்குடி தாலுக்கா திருவாரூர் மாவட்டம்	22	செயற்குழு உறுப்பினர்	V.Vijay
13	அ.வினோத் குமார்	நெ:51 ராஜாஜி நகர் மெடிக்கல் காலேஜ் ரோடு தஞ்சாவூர்.	23	செயற்குழு உறுப்பினர்	A.Vinothkumar

For Bharath College of Science and Management
Old Students Association

க.சிசில் அல்போன்ஸ் President
தலைவர்
பாரத் அறிவியல் நிர்வாகவியல் கல்லூரி
முன்னாள் மாணவர்கள் சங்கம்

சாட்சி:

1. A. Alanvijay
S/o J. Arul
No. 244 11th St, Cauvery nagar,
Thanjavur - 613005

2. P. Manikandan
S/o A. Pechimuthu
Akkarai vattam,
Orathanadu (TK)
Thanjavur (TD)

படிவம்-6

(1978-ம் வருடத்திய தமிழ்நாடு சங்கங்கள் பதிவு விதிகள் விதி 16ஜ காண்க)

(1975-ம் வருடத்திய தமிழ்நாடு சங்கங்கள் பதிவுச்சட்டம் பிரிவு(சட்டம்27))

1975ம் வருடம் பிரிவு 14ன் படி வைக்கப்பட வேண்டிய சங்க உறுப்பினர் பதிவேடு

1.சங்கத்தின் பெயர்	:	பாரத் அறிவியல் நிர்வாகவியல் கல்லூரி முன்னாள் மாணவர் சங்கம்
2.சங்கத்தின் முகவ	:	பாரத் அவென்யூ கல்லூரி வளாகம். புதிய பேருந்து நிலையம் அருகில். தஞ்சாவூர்.
3.சங்கம் ஆரம்பித்த நாள்	:	11.11.2015
4.சங்கத்தின் உறுப்பினர்கள்	:	31

வ.எண்	உறுப்பினர் பெயர்	முகவரி	தொழில்	சங்கத்தில் சேர்ந்த நாள்	சங்கத்தில் விலகிய நாள்	கையெழுத்து
1	க.சக்தி அல்போன்ஸ்	928.ரெசிடென்ட் பந்தளா மின்ன தரு ரோடு.தஞ்சாவூர்.	விரிவுரையாளர்	11.11.2015	–	
2	அ.ஆன்ஸ் விஜய்	நெ:244.11வது தெரு.காவேரி நகர். புதுக்கோட்டை ரோடு.தஞ்சாவூர்.	விரிவுரையாளர்	11.11.2015		
3	வீ.சேதுராமன்	310/304.பாரதி தாசன் தெரு. பெரம்பூர் (அ) நீடாமங்கலம் (த) திருவாரூர்.	தனியார்	11.11.2015		
4	வை.வீரமணி	60/1 பணவாசல்(கி) பட்டுக்கோட்டை.தஞ்சாவூர்.	தனியார்	11.11.2015		
5	அ.சரண்யா	12/48 கிழக்கு தெரு.பர்மா காலனி. அண்ணா நகர்.தஞ்சாவூர்.	தனியார்	11.11.2015		
6	மு.திவ்யா	15.4வது தெரு.பர்மா காலனி. அண்ணாநகர்.தஞ்சாவூர்.	தனியார்	11.11.2015		
7	சரண்யா	எண்:12 S.T.M நகர்.கரம்பை ரோடு கீழவாசல்.தஞ்சாவூர்.	தனியார்	11.11.2015		
8	நித்யா	3329. புதுத் தெரு.மானோஜிப்பட்டி எம்.சி.ரோடு.தஞ்சாவூர்.	தனியார்	11.11.2015		
9	பெ.கீர்த்தி	3/1 மேல மெட்ரோ.பாபநாசம். தஞ்சாவூர்.	தனியார்	11.11.2015		

10	மூ.ஸ்ரீதர்	நாடியப்பன் கோவில் தெரு காட்டு நாயக்கன் தெரு பட்டுக்கோட்டை.தஞ்சாவூர்மாவட்டம்	தனியார்	11.11.2015		
11	அ.விஜய பிரபாகரன்	222.மாதாகோவில் தெரு நடுவாக்கரை பட்டுக்கோட்டை. தஞ்சாவூர் மாவட்டம்.	தனியார்	11.11.2015		
12	ரா.இந்து கவி	1299.4வது தெரு.கே.கே நகர் தஞ்சாவூர்.	தனியார்	11.11.2015		
13	அ.ஆரோக்கிய மேக்ஸ்லின்	நெ:933. ரகுமான் நகர். மெடிக்கல் காலேஜ் ரோடு. தஞ்சாவூர்.	தனியார்	11.11.2015		
14	த.ஹரிஹரன்	2/114.பிள்ளையார் கோவில் தெரு குடவாசல்.திருவாரூர்.	தனியார்	11.11.2015		
15	ஆ.பிரபு	ஜீவா நகர்.பூதலூர். தஞ்சாவூர்.	தனியார்	11.11.2015		
16	பே.மணிகண்டன்	அக்கரை வட்டம் அஞ்சல். ஒரத்தநாடு தாலூக்கா. தஞ்சாவூர் மாவட்டம்.	விரிவுரை யாளர்	11.11.2015		
17	க.அருணாதேவி	118.அந்தோணியார் கோவில் தெரு பட்டுக்கோட்டை தாலூக்கா. தஞ்சாவூர்மாவட்டம்.	விரிவுரை யாளர்	11.11.2015		
18	ச.அபிநயா	732.கிழக்குத்தெரு. அரசப்பட்டு (அ) ஒரத்தநாடு தாலூக்கா. தஞ்சாவூர் மாவட்டம்.	விரிவுரை யாளர்.	11.11.2015		
19	செ.ஆதிரை	4.கோபாலபுரம்.ரெட்டிபாளையம். ஈஸ்வரி நகர்.தஞ்சாவூர்.	விரிவுரை யாளர்.	11.11.2015		
20	சிவகுருநாதன	எண்:9/11.மங்களபுரம்.எம்.சி.ரோடு தஞ்சாவூர்.	விரிவுரை யாளர்	11.11.2015		
21	அரோக்கியா கரோலின்	அற்புதமாதா கோவில் தெரு. மேலத்திருப்பந்துருத்தி. தஞ்சாவூர்.	விரிவுரை யாளர்	11.11.2015		
22	டி.வாசவி	பொய்யூர்.சுனாமி குடியிருப்பு. நாகப்பட்டினம் மாவட்டம்.	விரிவுரை யாளர்	11.11.2015		
23	சிவக்குமார்	புனித அந்தோனியார் கோவில் தெரு. ராவுசாப்பட்டி.வல்லம். தஞ்சாவூர்.	டெக்னீசியன்.	11.11.2015		
24	ந.சுகன்யா	244. T.P.S நகர்.எம்.சி.ரோடு. தஞ்சாவூர்.	டெக்னிசியன்.	11.11.2015		
25	ரா.தமிழ் இலக்கியா	120.தெற்கு காளியம்மன் கோவில் தெரு.பட்டுக்கோட்டை.	விரிவுரை யாளர்	11.11.2015		

26	பவுன் ராஜ்	குருங்குளம் அஞ்சல். தஞ்சாவூர் மாவட்டமம்.	டெக்னிசியன்.	11.11.2015		பவுன்ராஜ்
27	பாரத்	வடக்குத்தெரு.சேதுராயன்குடிகாடு. தஞ்சாவூர்.	சுயதொழில்	11.11.2015		Bharath
28	சிவக்குமார்	ஆண்டனி கோவில் தெரு. ராவுசாப்பட்டி அஞ்சல்.வல்லம். தஞ்சாவூர்.	T.N.C.S.C	11.11.2015		
29	வினோத் குமார்	26/1505.வாகைக் கார தெரு. மானோம்பு சாவடி. தஞ்சாவூர் மாவட்டம்	தனியார்	11.11.2015		
30	ராஜேஸ்	பொன்னப்பூர் கிழக்கு. ஒரத்தநாடு.தஞ்சாவூர் மாவட்டம்.	தனியார்	11.11.2015		
31	சதிஷ் குமார்	23.தெறகு தெர.ஒரத்தநாடு. தஞ்சாவூர் மாவட்டம்.	சுகாதார துறை	11.11.2015		

For Bharath College of Science and Management
Old Students Association

க.சிசில் அல்போன்ஸ்
தலைவர்
பாரத் அறிவியல் நிர்வாகவியல் கல்லூரி
முன்னாள் மாணவர்கள் சங்கம்

சாட்சி:

1. A. Alanvijay
S/o. J. Arul
No. 244, 11th St, Cauvery Nagar,
Thanjavur - 613005

2. P. Manikandan,
S/o A. Pechimuthu,
Akkarai vattam,
Orathanadu (TD),
Thanjavur (TK) 614614.

बचत बैंक – दिशानिर्देश SAVINGS BANK - GUIDELINES

1. समय–समय पर प्रयोज्य ब्याज दरों पर किसी भी राशि की जमाएँ स्वीकार की जाती हैं।
2. सिर्फ खाताधारक के नाम पर लाभांश अधिपत्र, चैक आदि वसूल किए जाते है।
3. गैर–चेक बुक खातों से आहरण के लिए पासबुक भी प्रस्तुत की जाए और हमेशा रु. 250/– का न्यूनतम जमा शेष अनुरक्षित किया जाए।
4. यदि चैक बुक सुविधा का लाभ उठाया गया है तो रु. 500/– का न्यूनतम जमा शेष अनुरक्षित किया जाए।
5. पास बुक को सुरक्षित रखा जाए और उसके लापता हो जाने पर तुरंत सूचित करें।
6. अनुरोध–पत्र देने पर एक शाखा से दूसरी शाखा में खाते का अंतरण अनुमत किया जाता है।
7. **कृपया हमेशा अपने नौ / दस अंकोवाली खाता संख्या का उल्लेख करें।** नियमों को आप हमारे वेबसाइट से डाउनलोड कर सकते या शाखा से प्राप्त कर सकते हैं।

1. Deposits are accepted for any amount at rate of interest applicable from time to time.
2. Dividend warrants, cheques etc. in the name of a/c. holder only are collected.
3. Passbook must accompany withdrawal forms in case of non cheque book accounts and a minimum credit balance of Rs. 250/- should always be maintained.
4. If cheque book facility is availed, a minimum credit balance of Rs. 500/- should be maintained.
5. Pass book should be carefully preserved and loss thereof should be immediately notified.
6. Transfer of an account from one branch to another is permitted against a letter of request
7. **Please always quote your nine / ten digit account number.** You may download a copy of the rules from our website or obtain the same from the branch.

अनुरोध A Request

(1) कृपया पर्याप्त संख्या में प्रविष्टियाँ, यथा 10–15 प्रविष्टियाँ उपचित हो जाने पर किसी भी सी बी एस शाखा में अद्यतन बना लेने हेतु पासबुक प्रस्तुत करें। यदि पर्याप्त प्रविष्टियाँ नहीं हैं, तो छह महीनों में एक बार, ब्याज – जमा को प्रविष्ट कर लेने हेतु पासबुक अद्यतन करा लें। कृपया पासबुक की प्रविष्टियों की जाँच करा लें और विसंगति/पुन: प्राप्त करने में अनुचित विलंब होने पर तत्काल प्रबंधक/ए बी एम को सूचित करें। **(2)** कहीं भी, कभी भी संकट–रहित बैंकिंग के लिए ए टी एम कार्ड सेवाओं का लाभ उठाएँ। अपने कार्यालय/निवास से ही आराम के साथ हमारी इंटरनेट बैंकिंग, मोबाइल बैंकिंग और फोन बैंकिंग सुविधाओं का लाभ उठाएं।

(1) Please tender the passbook for updation at any CBS branch after accumulation of sufficient number of entries say 10-15 entries. In case sufficient entries are not available, update once in 6 months for getting the interest credit duly recorded. Also please check up the entries in the passbook and inform immediately to the Manager/ABM about any discrepancy or unreasonable delay in getting back your pass book. **(2)** Avail ATM card services for anywhere, anytime, hassle free banking. Use our Internet Banking, Mobile Banking and Phone Banking services for banking from the comforts of your office/residence.

VPP 4 Lac Books

इंडियन बैंक
Indian Bank
Your Tech-Friendly Bank

NILAGIRI (2191)
PLOT NO 204, A V P ALAGAM
L NAGAR
TRICHY ROAD, (NEAR BUS STAN
D) Phone No : 227077
IFSC Code : IDIB000N133
Micr Code :

Name : BHARATH COLLEGE OF SCIENCE AND MANAGEMEN T
Account No : 6481558430 CIF :3231307608
Address : OLD STUDENTS ASSOCIATION
BHARATH AVENUE
NEAR NEW BUS STAND,
THANJAVUR

Nominee :
Mode of Operation : ALL JOINTLY
Nom.Reg No :
Continuity PB No :
Date of Opening :
25/11/2016 50278 2191

INDIAN BANK Nilagiri Branch

Inform any Change in Your Address or Phone Number to the branch for updation.

खाता सं Account No

इंडियन बैंक Indian Bank

तारीख Date	विवरण Particulars	चेक सं Chq. No.	आहरण Withdrawals	जमा Deposits	शेष Balance	संक्षिप्त हस्ताक्षर Initials	ग्राहक के प्रयोग हेतु For Customer Use
	50278 2191 6481558430						
25/11/16	Deposit by SELF			3100.00	3100.00 Cr		
25/11/16	UNCL-AMT: 0.00	CLR-BAL: 3100.00 Cr;MOD-BAL: 0.00 Dr;					
	64195 2191 6481558430						
14/12/16	Deposit by SELF			3720.00	6820.00 Cr		
14/12/16	UNCL-AMT: 0.00	CLR-BAL: 6820.00 Cr;MOD-BAL: 0.00 Dr;					
	68705 2191 6481558430						
12/01/17	Deposit by SELF			620.00	7440.00 Cr		
12/01/17	UNCL-AMT: 0.00	CLR-BAL: 7440.00 Cr;MOD-BAL: 0.00 Dr;					
	23523 2191 6481558430						
31/10/17	CR INT CR			69.00	7702.00 Cr		
31/01/18	CR INT CR			68.00	7770.00 Cr		
30/04/18	CR INT CR			66.00	7836.00 Cr		
30/06/18	CR INT CR			46.00	7882.00 Cr		
31/12/18	CR INT CR			70.00	8021.00 Cr		
31/03/19	CR INT CR			69.00	8090.00 Cr		
30/06/19	CR INT CR			71.00	8161.00 Cr		
30/09/19	CR INT CR			72.00	8233.00 Cr		
31/12/19	CR INT CR			73.00	8306.00 Cr		
16/03/20	UNCL-AMT: 0.00	CLR-BAL: 8306.00 Cr;MOD-BAL: 0.00 Dr;					
	23523 2191 6481558430						
16/03/20	Deposit by SELF			100.00	8406.00 Cr		
16/03/20	UNCL-AMT: 0.00	CLR-BAL: 8406.00 Cr;MOD-BAL: 0.00 Dr;					

खाता सं Account No

इंडियन बैंक Indian Bank

तारीख Date	विवरण Particulars	चेक सं Chq. No.	आहरण Withdrawals	जमा Deposits	शेष Balance	संक्षिप्त हस्ताक्षर Initials	ग्राहक के प्रयोग हेतु For Customer Use
			Brought Forward	8406.00 Cr			
	69640 2191 6481558430						
31/03/20	CR INT CR				73.00		8479.00
30/06/20	CR INT CR				67.00		8546.00
30/07/20	T-2111/C-1301/						
30/09/20	CR INT CR				65.00		8611.00
31/12/20	CR INT CR				64.00		8675.00
31/03/21	CR INT CR				62.00		8737.00
30/06/21	CR INT CR				63.00		8800.00
30/09/21	CR INT CR				61.00		8861.00
31/12/21	CR INT CR				65.00		8929.00
05/09/22	59502 2191 6481558430 UNCL AMT: 0.00	CLR-BAL: 8929.00 Cr;MOD-BAL: 0.00 Dr;					
31/12/22	CR INT CR				319.00		109412.00
13/01/23	Deposit by SELF CASH DEP/NILAGIRI				100000.00		209412.00
27/01/23	BNA SEQ NO7745 TRAN DATE -(MMDD) 0127	ATM ID HIT021911 TRAN TIME -(HHMM			44500.00		253912.00
		BAL: 253912.00 Cr;MOD-BAL: 0.00 Dr;					

	59502 2191 6481558430						
28/11/22	Deposit by SELF CASH DEP/NILAGIRI				100000.00		109118.00
28/12/22	T 2111/C 1101/						
28/12/22	INOP CHARGES			25.00			
31/12/22	CR INT CR						109093.00
13/01/23	Deposit by SELF CASH DEP/NILAGIRI				319.00		109412.00
					100000.00		209412.00
27/01/23	BNA SEQ NO7745 TRAN DATE -(MMDD) 0127	ATM ID HIT021911 TRAN TIME -(HHMM			44500.00		253912.00
	Deposit by SELF CASH DEP/NILAGIRI						
01/02/23	UNCL AMT: 0.00	CLR BAL: 253912.00 Cr;MOD BAL: 0.00 Dr;					

ता सं Account No

इंडियन बैंक
Indian Bank

तारीख Date	विवरण Particulars	चेक सं Chq. No.	आहरण Withdrawals	जमा Deposits	शेष Balance	संक्षिप्त हस्ताक्षर Initials	ग्राहक के प्रयोग हेतु For Customer Use
			Brought Forward	253912.00 Cr			
	59582 2191 6481558430						
01/02/23	Deposit by SELF CASH DEP/NILAGIRI				140000.00		393912.00
01/02/23	UNCL AMT: 0.00 CLR BAL: 393912.00 Cr;MOD BAL: 0.00 Dr;						
	59582 2191 6481558430						
02/02/23	Paid to K JANARTHANAN Branch-NILAGIRI		789601	75000.00			318912.00
02/02/23	TDS FOR CASH WITHDRAWAL			1500.00			317412.00
07/02/23	Deposit by SELF CASH DEP/NILAGIRI				125000.00		442412.00
15/02/23	Paid to K SETHUMATHAVAN Branch NILAGIRI		789602	225000.00			217412.00
16/02/23	Paid to JANARTHANAN K Branch-NILAGIRI		789603	100000.00			117412.00
17/02/23	Paid to I SENTHILKUMAR Branch NILAGIRI		789604	100000.00			17412.00

18/02/23 UNCL-AMT: 0.00 CLR-BAL: 17412.00 Cr;MOD-BAL: 0.00 Dr;